प्रतिलिपि तथा प्रिन्ट सेवा

पुस्तकालयमा केही सामग्रीको प्रतिलिपि गराउन सकिन्छ । त्यसका लागि तपाईंले सर्च कम्प्युटरको टेबुलमा रहेको प्रतिलिपि अनुरोध फाराममा आवश्यक विवरण भरेर मूल सामग्रीसमेत लेनदेन कक्षका कर्मचारीलाई दिनुहोस् । प्रतिलिपि अधिकार ऐनको प्रावधानअनुसार, पुस्तक, रिपोर्ट, थेसिस वा जर्नलका बढीमा एक-तिहाइ सामग्रीको मात्र पुनर्मुद्रित प्रति दिन सकिने छ । अत्यधिक चाप र कर्मचारीको कार्यव्यस्तताले गर्दा प्रतिलिपि गराउँदा लाग्ने समय र शुल्कबारे पहिल्यै बुझ्नुहोस् । प्रतिलिपि गरेबापत प्रति पृष्ठ दुई रुपैयाँ लाग्ने छ । यसरी प्रतिलिपि गरिएको सामग्री ईमेलमा निःशुल्क सेवा दिइनेछ भने सिडीमा लैजानु परेमा सिडीको लागत मूल्य अग्रिम भुक्तानी गर्नुपर्ने छ । पुस्तकालयको ईन्टरनेट सेवाबाट पाइएका वा पुस्तकालयबाट ईलेक्ट्रोनिक रूपमा उपलब्ध सामग्रीको प्रिन्ट रिसेप्सन डेस्कबाट लिन सकिने छ । प्रिन्ट शुल्क प्रति पृष्ठ तीन रुपैयाँ लाग्नेछ । अन्यत्रबाट पेनड्राइभ र अरू डाटा भण्डारणमा ल्याइएका सामग्री प्रिन्ट गरी लिने सुविधा यहाँ उपलब्ध छैन ।

पुस्तकालयको सामग्रीको सुरक्षा

आफूले लिएका सामग्रीको सुरक्षा तपाईंको व्यक्तिगत जिम्मेवारी हो । लेनदेन कक्षबाट उपलब्ध अध्ययन सामग्री आफूले पढी सकेपछि पूर्ववत् अवस्थामा फिर्ता नदिएसम्म सबै सामग्रीको सुरक्षा तपाईंको निजी जिम्मेवारी हो । त्यस्ता सामग्रीका पाना फोल्ड गर्न, अन्डरलाइन वा हाइलाइट गर्न, च्यात्न वा तिनको स्वरूप परिवर्तन गर्न पाइँदैन । यस्ता गतिविधिमा संलग्न व्यक्तिले पुस्तकालयको नियमअनुसार दण्ड, जरिवाना वा क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्ने छ । पुराना पत्रिकाका मासिक फाइल अध्ययन गरिसकेपछि पहिलेकै अवस्थामा तिनलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

मार्टिन चौतारी पुस्तकालयको अनुरोध

यो पुस्तकालय मिडियासम्बन्धी सामग्री संकलनको एउटा महत्त्वपूर्ण केन्द्र हो । तपाईंसँग मिडियाबारे ऐतिहासिक महत्त्वका सामग्री छन् भने मार्टिन चौतारी पुस्तकालयलाई उपलब्ध गराउनुहोस् । पुस्तकालयले तिनको सुरक्षा र तिनीहरूमाथि सार्वजनिक पहुँच बढाउन भरमग्दूर प्रयास गर्नेछ । मार्टिन चौतारी पुस्तकालय तपाईंको सेवाका लागि सधैं तत्पर छ ।

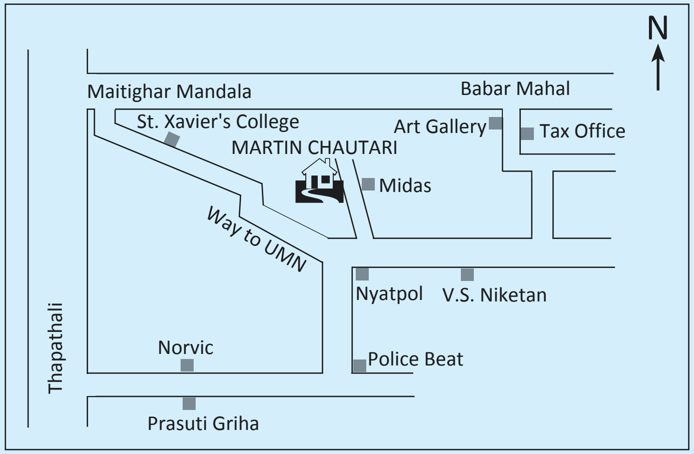
थप जानकारी वा सुझावका लागि

रेनुका गुरागाईं, एसिस्टेन्ट लाईब्रेरियन
guragainmartin@gmail.com

मार्टिन चौतारी पुस्तकालयसम्म पुग्ने नक्शा र मार्ग निर्देशन

तपाईं थापाथली चोकबाट नर्भिक अस्पताल वा प्रसुति गृहतर्फ आउँदै हुनुहुन्छ भने, सीधा प्रहरी बिट चोकबाट बायाँतर्फ मोडिनुहोस्, अब तपाईं अर्को चोक पुग्नुहुन्छ । त्यहाँबाट उत्तरतिर ३० सेकेन्डको हिँडाइमा चौतारी भेटिन्छ । तपाईं बानेश्वरबाट आउँदै हुनुहुन्छ भने, बबरमहल चोकबाट कर कार्यालयतर्फ बायाँ मोडिनुहोस् र तल नक्सामा देखाइएको बाटो पछ्याउनुहोस् । अर्को बाटो भनेको माइतिघरतर्फबाट सेन्ट जेभियर कलेज र युनाइटेड मिसन टु नेपाल हुँदै अगाडि आउँदा तपाईं नक्सामा देखाइएको पश्चिम तर्फको बाटोबाट भेटिने चोकनिर आइपुग्नुहुन्छ । त्यसपछि तपाईंले उत्तरतिर ३० सेकेन्डको हिडाइमा मार्टिन चौतारी भेट्नु हुनेछ ।

मार्टिन चौतारीसम्म पुग्ने बाटाहरू



सहयोग लिनको लागि कृपया ४२३८०५०/४१०२०२७ मा फोन गर्नुहोस् ।

मार्टिन चौतारी
२७ जीतजंग मार्ग, थापाथली
पोष्ट बक्स: १३४७०, काठमाडौं, नेपाल
फोन: ४२३८०५०/४१०२०२७; फ्याक्स ४२४००५९
ईमेल: chautari@mos.com.np
वेबसाइट: martinchautari.org.np

मार्टिन चौतारी पुस्तकालय

संक्षिप्त प्रयोग निर्देशिका
(साउन २०७३)

यो हाते पर्चामा मार्टिन चौतारी पुस्तकालय प्रयोग गर्ने विधि छोटकरीमा दिइएको छ। यहाँ दिइएको जानकारी अपुग वा अस्पष्ट भएमा कृपया पुस्तकालयका कर्मचारीसँग सल्लाह लिन सकिन्छ । त्यसको निमित्त सम्पर्क गर्नुहोस् ।

मार्टिन चौतारी पुस्तकालयको परिचय

काठमाडौं, थापाथलीमा रहेको मार्टिन चौतारी पुस्तकालय सार्वजनिक रेफरेन्स (सन्दर्भ) पुस्तकालय हो । यहाँ मिडिया अध्ययन, समाजशास्त्र, इतिहास र नेपाल अध्ययनसम्बन्धी पुस्तक, म्यागेजिन, पत्रपत्रिका, शोधग्रन्थलगायत कतिपय दुर्लभ सामग्री छन् । ती सुरक्षित रहुन् र तपाईंले चाहेको बेला उपयोग गर्न पाउनुहोस् भनेर तिनलाई व्यवस्थित गरी चौतारीको मुख्य भवन पछाडि रहेको अध्ययन कक्षमा लगेर पढ्ने व्यवस्था मिलाइएको छ । उपलब्ध सामग्रीलाई बाहिर लैजाने सुविधा छैन तर आवश्यकता हेरी, प्रतिलिपि अधिकार ऐनको सीमाभित्र रही र लेखपढ गर्ने शर्तमा तपाईंले तिनको प्रतिलिपि अथवा प्रिन्ट गराई लैजान सक्नुहुन्छ ।

पुस्तकालय कसले प्रयोग गर्न सक्छन् ?

मार्टिन चौतारी पुस्तकालयका सामग्री सबैले प्रयोग गर्न सक्छन् । त्यसको लागि पुस्तकालयको सदस्यता लिनु पर्दैन । तपाईंले आफ्नो फोटोसहितको परिचयपत्र पुस्तकालयका कर्मचारीलाई उपलब्ध गराउनु पर्छ । पुस्तकालयले आफ्नो सेवा सुविधामा सुधार ल्याउन मात्र तपाईंको व्यक्तिगत विवरणको विश्लेषण गर्नेछ ।

पुस्तकालय खुल्ने समय

शनिबार र सार्वजनिक बिदाका दिनबाहेक प्रत्येक दिन १० बजेदेखि साँझ ५:०० बजेसम्म (मंसिरदेखि माघसम्म बिहान १० बजेदेखि साँझ ४:३० बजेसम्म) ।

पुस्तकालय आउनु अघि

पुस्तकालयको संग्रहको परिचय मार्टिन चौतारीको वेबपेज ठेगाना http://www.martinchautari.org.np/library.html मा उपलब्ध छ । त्यहाँ दिइएको अनलाइन क्याटलग हेरी आफूले प्रयोग गर्न चाहेको सामग्रीको विवरण टिप्नुहोस् । र, पुस्तकालय आउनु अघि ईमेल गरी पठाउनु भए पुस्तकालय कर्मचारीले तपाईंलाई छिटोछरितो सेवा दिन सक्ने छन् । तपाईंको समयको बचत पनि हुनेछ ।

पुस्तकालय परिसर पुगेपछि

पुस्तकालयभित्र पस्नुअघि झोला र हेल्मेटजस्ता सामग्री ढोकासँगैको च्याकमा राख्नु होला । त्यसैसँगैको टेबलमा उपलब्ध रजिस्टरमा आफ्नो नाम र ठेगाना लेख्नु होला । पुस्तक, नोटकपि र सीसाकलम अध्ययन कक्षभित्र लैजान सकिन्छ तर धारिलो वस्तु, हाइलाइट/मसीयुक्त कलमजस्ता सामग्री भने अनुपयुक्त मानिएको छ । कृपया तिनको प्रयोग नगर्नु होला । नगद तथा ल्यापटप, ट्याबलेट, मोबाइल, क्यामेरा जस्ता सामग्री झोलामा नछोड्नु होला । तपाईंको सामान हराएमा मार्टिन चौतारी जिम्मेवार हुने छैन ।

पुस्तकालयको रेफरेन्स सल्लाह

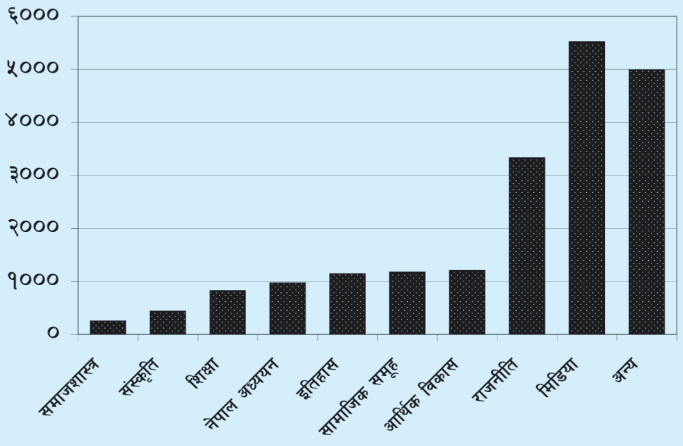
पुस्तकालयका कर्मचारीहरू तपाईंको अध्ययन र अनुसन्धानमा आवश्यक सेवाको गुणस्तर बढाउन सधैं उत्सुक हुन्छन् । तपाईंलाई आवश्यक सामग्रीको पहिचान र उपलब्धतासम्बन्धी विशेष राय/सल्लाह/सुझावका लागि कृपया पुस्तकालय कर्मचारीसँग सम्पर्क राख्नुहोस् ।

पुस्तकालयमा उपलब्ध सामग्री

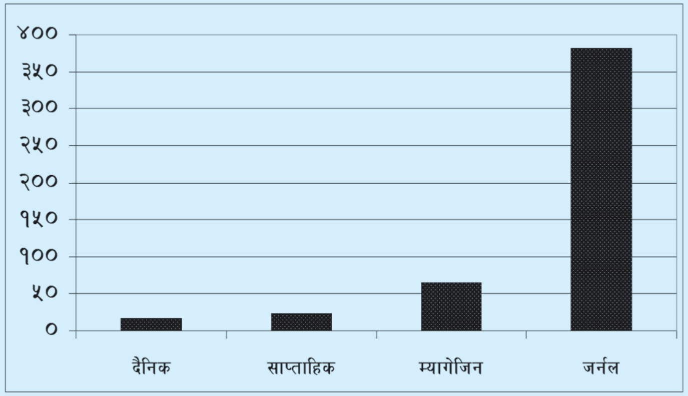
पुस्तकालय पस्ने ढोकाछेउमा कम्प्युटर राखिएको छ । त्यसमा पुस्तकालयको क्याटलग हेरी आफूलाई आवश्यक सामग्री खोज्नुहोस् । मार्टिन चौतारी पुस्तकालयमा विभिन्न विषयका पुस्तक, प्रतिवेदन, शोधपत्र, कार्यपत्र, अनुसन्धानमूलक फुटकर लेख गरी झन्डै २१ हजार तथा नेपालबाट प्रकाशित २६२ सहित देश-विदेशका गरी ३८१ शीर्षकका जर्नल संकलित छन् । उपलब्ध जर्नलको सूची मार्टिन चौतारीको वेबसाइट http://www.martinchautari.org.np/files/nepali-journal-holdings3Oct2013.pdf मा पनि दिइएको छ । त्यस्तै यहाँ उपलब्ध ६५ भन्दा बढी किसिमका पत्रपत्रिका र म्यागेजिनको सूची अध्ययन कक्षको सूचनापाटीमा टाँसिएको छ । यहाँ संग्रहित सामग्रीको तथ्यांक तलको चित्रमार्फत प्रस्तुत गरिएको छ ।

चित्र : मार्टिन चौतारी पुस्तकालयमा संग्रहित सामग्री

क. पुस्तक, प्रतिवेदन, शोधपत्र, कार्यपत्र, लेख



ख. अखबार, म्यागेजिन र जर्नल



आफूलाई चाहिने सामग्रीको पहिचान गरिसकेपछि सर्च कम्प्युटरको टेबलमा उपलब्ध अनुरोधपत्रमा तिनको विवरण भर्नुहोस् र पुस्तकालयको लेनदेन कक्षका कर्मचारीलाई दिनुहोस् । साथमा आफ्नो फोटोसहितको परिचयपत्र पनि दिनुहोस् । अनुरोधपत्र बुझाएपछि अधिकतम तीस मिनेटभित्र तपाईंको माग कर्मचारीले पूरा गर्नेछन् । अथवा, तपाईंले माग्नु भएको सामग्री उपलब्ध गराउन नसक्नुको कारण दिनेछन् । केही दुर्लभ सामग्रीलाई भण्डार बाट निकाल्न बढी समय लाग्न सक्छ ।

पुस्तकालयमा उपलब्ध सुविधा

पुस्तकालयको अध्ययन कक्षमा बसेर पुस्तकालयका सामग्री पढ्न सकिन्छ । त्यहाँ ईन्टरनेटको सुविधासहितका दुईओटा कम्प्युटर राखिएका छन् । तिनबाट JSTOR, Project MUSE, आदिमा संग्रहित सामग्री निःशुल्क पढ्न, डाउनलोड गर्न, र इमेल वा पेनड्राइभ/सिडि/डिभिडीमा राखेर लैजान सकिन्छ । प्राज्ञिक प्रयोजनका लागि मात्र ईन्टरनेटको उपयोग गर्नुहोस् । फेसबुक, ट्वीटरजस्ता सोसल मिडिया र ब्लगजस्ता व्यक्तिगत पोर्टल नखोल्नु होला । पुस्तकालयका कर्मचारीले यसको निगरानी गरिरहेका हुन्छन् ।

अध्ययन कक्षमा नै पुराना पत्रपत्रिका राखिएका छन् । कक्षका कर्मचारीको सहयोग लिएर तिनको अध्ययन गर्न सकिन्छ । पुराना म्यागेजिन लेनदेन कक्षबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ । नेपालसम्बन्धी लेख, मिडियाका विविध पक्षमा लेखिएका लेख, सेमिनारमा प्रस्तुत गरिएका कार्यपत्रको सूची पनि अध्ययन कक्षमा नै उपलब्ध छन् । यस्ता सामग्री पुस्तकालयमा पढ्न पाइन्छ ।

नक्शा : पुस्तकालयको फ्लोरप्लान